



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЛОЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296552, с. Молочное, ул. Пионерская, 2
Тел.: (065-63) 92-3-36, 92-3-93 Факс: (065-63) 92-3-36
E-mail: molochnoe_sovet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 230/17-пг

«01» сентября 2017 г.

с. Молочное

**Об утверждении Порядка заключения
специального инвестиционного контракта
администрацией Молочненского сельского поселения,
положения об инвестиционном Совете
и состава инвестиционного Совета при администрации
Молочненского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Молочненское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок заключения специального инвестиционного контракта Администрацией Молочненского сельского поселения согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение об Инвестиционном совете при администрации Молочненского сельского поселения согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав Инвестиционного совета при администрации Молочненского сельского поселения согласно приложению № 3.
4. Настоящее постановление разместить (обнародовать) на информационном стенде администрации Молочненского сельского поселения, расположенном по адресу: Республика Крым, Сакский район, с. Молочное, ул. Пионерская, д. 2, и дополнительно на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Сакского муниципального района (sakimo.rk.gov.ru) в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Молочненское сельское поселение.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель
Молочненского сельского совета –
глава администрации
Молочненского сельского поселения



ПОРЯДОК
заключения специального инвестиционного
контракта администрацией Молочненского сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и определяет порядок заключения специального инвестиционного контракта администрацией Молочненского__ сельского поселения в целях предоставления инвестору отдельных мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального образования Молочненского__ сельское поселение.
2. Специальный инвестиционный контракт заключается от имени администрации поселения Администрацией поселения (далее – уполномоченный орган), с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принимающим на себя обязательства в предусмотренный специальным инвестиционным контрактом срок своими силами или с привлечением иных лиц с целью создать либо модернизировать и (или) освоить производство промышленной продукции на территории муниципального образования (далее также – инвестор, привлеченное лицо, инвестиционный проект соответственно).
3. Рассмотрение и отбор инвестиционных проектов, в отношении которых может быть заключен специальный инвестиционный контракт, осуществляется инвестиционным советом при Администрации сельского поселения.
4. Специальный инвестиционный контракт заключается в отношении инвестиционных проектов, в целях решения задач и (или) достижения целевых показателей и индикаторов муниципальных программ сельского поселения в отраслях промышленности, в рамках которых реализуются инвестиционные проекты.
5. Типовая форма специального инвестиционного контракта утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2015 г. № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности».
6. Специальный инвестиционный контракт заключается на срок, равный сроку выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта, увеличенному на 5 лет, не более 10 лет.
7. Для заключения специального инвестиционного контракта потенциальный инвестор и (или) привлеченное лицо (далее также – претендент) представляет в администрацию заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением:
 - 1) заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих вложение инвестиций в инвестиционный проект не менее 50% стоимости проекта (кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта либо иные документы, подтверждающие размер привлекаемых инвестиций);
 - 2) предлагаемого перечня мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (далее – меры стимулирования) из числа мер поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, установленных муниципальными правовыми актами, которые претендент предлагает включить в специальный инвестиционный контракт;
 - 3) предлагаемого перечня обязательств потенциального инвестора и (или) привлеченного лица (при наличии);
 - 4) бизнес-плана, содержащего сведения: о характеристиках промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта; о перечне мероприятий инвестиционного проекта; об объеме инвестиций в инвестиционный проект и сроках окупаемости; финансовый план; о результатах (показателях), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта (ежегодные и итоговые показатели), включая в том числе:

- объем (в денежном выражении) произведенной и реализованной продукции (ежегодно на конец календарного года и к окончанию срока специального инвестиционного контракта);
 - перечень планируемых к внедрению наилучших доступных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в случае их внедрения);
 - объем налогов, планируемых к уплате по окончании срока специального инвестиционного контракта;
 - долю стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции, выпускаемой к окончанию срока специального инвестиционного контракта;
 - количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта;
 - иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств.
- В случае участия привлеченного лица в заключении специального инвестиционного контракта заявление, указанное в настоящем пункте, должно быть подписано также привлеченным лицом.

8. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого создается или модернизируется производство промышленной продукции, претендент в составе заявления с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие создание или модернизацию промышленного производства и создание рабочих мест, освоение на созданных (модернизированных) мощностях выпуска промышленной продукции и в обязательном порядке осуществление следующих расходов инвестиционного характера:

- 1) на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей (за исключением случаев, когда земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, находится в собственности инвестора или привлеченных лиц);
- 2) на разработку проектной документации;
- 3) на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений;
- 4) на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию основных средств (минимальная доля приобретаемого в ходе реализации инвестиционного проекта оборудования составляет не менее 25 процентов стоимости модернизируемого и (или) расконсервируемого оборудования), в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительные-монтажные и пусконаладочные работы.

8.1. Подтверждающими документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, являются бизнес-план инвестиционного проекта, копия инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта, определяющих порядок участия третьих лиц в реализации инвестиционного проекта (при наличии).

9. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого внедряются наилучшие доступные технологии, претендент в составе заявления с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие внедрение наилучших доступных технологий в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»:

- 1) программу повышения экологической эффективности, одобренную межведомственной комиссией, создаваемой в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (для объектов I категории);
- 2) копию инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта, определяющих порядок участия третьих лиц в реализации инвестиционного проекта (при наличии).

10. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого осваивается производство промышленной продукции, отнесенной к промышленной продукции, не имеющей произведенных в поселении аналогов, инвестор в составе

заявления с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие, что в ходе реализации инвестиционного проекта осваивается производство промышленной продукции, не имеющей произведенных в поселении аналогов, и копию инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта (при наличии).

11. Секретарь Инвестиционного совета регистрирует поступившее заявление и в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления проводит предварительное рассмотрение документов на предмет соответствия требованиям пунктов 7-10 настоящего Порядка.

11.1. В случае несоответствия представленных документов требованиям пунктов 7-10 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления направляет претенденту уведомление об отказе в приеме заявления и возвращает представленные документы с указанием причин возврата.

11.2. В случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 7-10 настоящего Порядка в целях подготовки предварительного заключения о возможности заключения специального инвестиционного контракта на основании требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки направляет представленные документы в Администрацию поселения уполномоченному специалисту администрации Молочненского _____ сельского поселения.

11.3. Уполномоченный специалист Администрации, в течение 20 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 7-10 настоящего Порядка, на основании требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка:

11.3.1. Рассматривают в пределах своей компетенции полученные документы на предмет:

- соответствия инвестиционного проекта видам экономической деятельности и минимальному объему вложенных инвестиций, установленным подпунктами 2,3 пункта 4 настоящего Порядка (уполномоченный орган);

- организационной и технологической реализуемости инвестиционного проекта;
- реализуемости финансового плана;

- влияния инвестиционного проекта на экологическую обстановку в поселении;

- соответствия инвестиционного проекта целям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (уполномоченный орган);

- соответствие указанных претендентом мер стимулирования муниципальным правовым актам;

11.3.2. Готовят и направляют секретарю Совета заключения о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта, а также проект специального инвестиционного контракта, составленный уполномоченным органом по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2015 г. № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности».

11.4. Секретарь Совета в течение 60 рабочих дней, с даты получения документов, указанных в пунктах 7-10 настоящего Порядка, на основании заключения уполномоченного специалиста Администрации сельского поселения готовит сводное заключение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта, в котором содержится:

1) перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица;

2) перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);

3) срок действия специального инвестиционного контракта;

4) результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и измеряющие указанные результаты показатели (ежегодные и итоговые показатели);

5) характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

- 6) перечень мероприятий инвестиционного проекта;
- 7) объем инвестиций в инвестиционный проект;
- 8) информация о соответствии инвестиционного проекта видам экономической деятельности и минимальному объему вложенных инвестиций, установленным пунктами 2,3 пункта 5 настоящего Порядка;
- 9) информация об организационной и технологической реализуемости инвестиционного проекта;
- 10) сведения о реализуемости финансового плана;
- 11) сведения о влиянии инвестиционного проекта на экологическую обстановку в поселении (муниципальном образовании);
- 12) сведения о соответствии инвестиционного проекта целям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;
- 13) сведения о соответствии указанных претендентом мер стимулирования муниципальным правовым актам.

К сводному заключению прилагаются заключение администрации Молочненского _____ сельского поселения о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта, а также проект специального инвестиционного контракта.

11.5. При подготовке сводного заключения, указанного в пункте 11.4. настоящего Порядка, Совет не вправе вносить изменения в перечень обязательств инвестора и (или) привлеченного лица, в приложенные претендентом характеристики инвестиционного проекта, указанные в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка.

11.6. Вопрос о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта выносится на очередное заседание Совета.

12. Совет принимает решение о невозможности заключения специального инвестиционного контракта если:

- 1) инвестиционный проект не соответствует целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) представленные инвестором заявление и документы не соответствуют пунктам 7 - 10 настоящего Порядка;
- 3) ни одна из указанных в заявлении инвестора мер стимулирования, предложенных в отношении инвестора и (или) привлеченного лица, не соответствует законодательству поселения или муниципальным правовым актам.
- 4) представленные инвестором документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

13. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета направляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней со дня его получения лицам, участвующим в заключении специального инвестиционного контракта.

При этом в случае направления решения Совета о возможности заключения специального инвестиционного контракта, одновременно с таким решением направляется проект специального инвестиционного контракта, составленный уполномоченным органом.

14. Инвестор и привлеченное лицо (при наличии) в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта специального инвестиционного контракта направляют в Совет подписанный специальный инвестиционный контракт либо оформленный в письменном виде отказ инвестора или привлеченного лица (при наличии) от подписания специального инвестиционного контракта, либо протокол разногласий.

15. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола разногласий секретарь Совета проводит переговоры с инвестором или привлеченным лицом (при наличии) для урегулирования таких разногласий (при необходимости – с привлечением уполномоченных представителей муниципального образования), подписания специального инвестиционного контракта на условиях, указанных в заключении.

16. В случае неполучения секретарем Совета в течение 20 рабочих дней со дня направления инвестору и привлеченному лицу (при наличии) решения Совета, протокола разногласий или отказа от подписания специального инвестиционного контракта инвестор или привлеченное лицо (при наличии) считается отказавшимся от подписания

специального инвестиционного контракта.

17. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного инвестором и привлеченным лицом (при наличии) специального инвестиционного контракта администрация Молочненского сельского поселения, а в случае осуществления в отношении инвестора и (или) привлеченного лица мер стимулирования, предусмотренных муниципальными правовыми актами, администрация Молочненского _____ сельского поселения подписывает специальный инвестиционный контракт.

18. Экземпляры подписанного всеми участниками специального инвестиционного контракта передаются администрацией указанным участникам специального инвестиционного контракта.

Председатель
Молочненского сельского совета -
глава администрации
Молочненского сельского поселения



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку заключения специального инвестиционного контракта
администрацией Молочненского сельского поселения

Форма

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Молочненского Молочненского Молочненского Молочненского Молочненского
(наименование инвестиционного проекта)

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Адрес _____

Тел./факс _____

Идентификационный номер (ИНН) _____

Наименование, местонахождение объекта _____

Краткое описание инвестиционного проекта _____

Характеристики инвестиционного проекта _____

Начало реализации инвестиционного проекта _____

Дата ввода объекта в эксплуатацию _____

Срок окупаемости проекта _____

Инвестиционные вложения _____

Источники финансирования:

- собственные средства претендента Молочненского Молочненского Молочненского _____

- заемные средства Молочненского Молочненского Молочненского Молочненского _____

- средства государственной поддержки Молочненского Молочненского Молочненского _____

- иные привлекаемые заемные средства Молочненского Молочненского Молочненского _____

Вид запрашиваемой финансовой поддержки

инвестиционной деятельности: _____

Руководитель _____

(подпись) _____ (И.О.Ф.)

(дата) _____

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Инвестиционном совете при администрации Молочненского сельского поселения

1. Общие положения
- 1.1. Инвестиционный совет при администрации Молочненского_ сельского поселения является коллегиально-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации сельского поселения, организаций независимо от их организационно-правовой формы и принимающим решения о целесообразности реализации инвестиционных проектов и возможности предоставления мер государственной поддержки.
- 1.2. Инвестиционный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Сакского района и Молочненского сельского поселения, а также настоящим Положением.
2. Задачи и функции Инвестиционного совета
- к основным задачам и функциям Инвестиционного совета относятся:
- 2.1. Организация взаимодействия Администрации Молочненского сельского поселения, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, по вопросам реализации единой политики в области инвестиционной деятельности на территории сельского поселения.
- 2.2. Определение приоритетных направлений и формирование стратегических целей по реализации инвестиционной политики.
- 2.3. Выполнение функций конкурсной комиссии при проведении конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления статуса «приоритетного инвестиционного проекта». По результатам экспертизы и конкурсного отбора издается распоряжение администрации о предоставлении статуса приоритетного инвестиционного проекта сельского поселения с указанием конкретных форм государственной поддержки.
- 2.4. Рассмотрение материалов о деятельности субъектов инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты на территории Молочненского сельского поселения - сельского поселения, с последующим вынесением решения о целесообразности продолжения реализации проектов.
- 2.5. Рассмотрение и принятие решений о целесообразности внесения на рассмотрение администрации поселения проектов программ в части развития инвестиционной деятельности на территории Молочненского сельского поселения.
- 2.6. Рассмотрение и согласование презентационных материалов, содержащих информацию по инвестиционной деятельности на территории поселения для представления вышеуказанной информации инвесторам.
- 2.7. Рассмотрение и принятие решений о целесообразности перевода земель и земельных участков, расположенных на территории поселения, из одной категории в другую.
- 2.8. Принятие решений о переносе сроков оплаты платежей по соглашениям о реализации инвестиционных проектов.
- 2.9. Принятие решений об изменении объема инвестиций, указанного в заявке на реализацию инвестиционного проекта.
- 2.10. Принятие решений о наделении инвестиционного проекта статусом социального объекта.
3. Полномочия Инвестиционного совета.

- В рамках предоставленных полномочий Инвестиционный совет имеет право:
- 3.1. Запрашивать в установленном порядке от организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях Инвестиционного совета.
 - 3.2. Направлять рекомендации Администрации сельского поселения по вопросам выполнения требований законодательства Российской Федерации, Республики Крым в сфере регулирования инвестиционной деятельности.
 - 3.3. Приглашать на заседания Инвестиционного совета организации, потенциальных инвесторов и т.д.
4. Регламент деятельности Инвестиционного совета
- 4.1. Председателем Инвестиционного совета является глава Молочненского сельского поселения. Заместителем председателя Инвестиционного совета является заместитель председателя Молочненского сельского совета.
 - 4.2. В случае отсутствия председателя Инвестиционного совета его функции исполняет заместитель председателя Инвестиционного совета.
 - 4.3. Инвестиционный совет осуществляет свою деятельность в виде заседаний.
 - 4.4. Заседания Инвестиционного совета проводятся по мере поступления заявок.
 - 4.5. Заседание считается правомочным для принятия решений при наличии не менее 2/3 списочного состава членов Инвестиционного совета.
 - 4.6. Решения Инвестиционного совета принимаются простым большинством голосов, оформляются документально и подписываются председателем Инвестиционного совета (в его отсутствие - заместителем председателя Инвестиционного совета, председательствующим на заседании Инвестиционного совета). В случае равенства голосов решающий голос имеет председатель Инвестиционного совета (его заместитель, председательствующий на заседании Инвестиционного совета).
 - 4.7. Ответственным должностным лицом за подготовку материалов (заключений по инвестиционным проектам, решений) и проведение заседаний Инвестиционного совета является секретарь Инвестиционного совета.
 - 4.8. Инвестиционный совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации сельского поселения